

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA

“Capacitación en estrategias efectivas de aprendizajes de la lectura y comprensión lectora como eje transversal del éxito escolar”

EN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL DEL COLEGIO AUGUSTO WINTER, TEMUCO

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La oferta será recibida hasta el día: **MIÉRCOLES 18 DE DICIEMBRE 2024**, de **manera presencial** en el establecimiento educacional, siguiendo las especificaciones que se detallan en dichas bases. La dirección para la recepción de los documentos es: Calle Cacique Cheuquellán 01781, Sector Trapiales.
- La propuesta debe contener nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil). La propuesta se debe dividir en Propuesta Técnica y Propuesta Económica.
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.
- Las consultas se podrán realizar al mail: contacto@colegioaugustowinter.cl, hasta el **día MARTES 17 DE DICIEMBRE**.
- Las bases estarán disponibles a partir del **VIERNES 13 DE DICIEMBRE** del presente año, en la página del colegio: www.colegioaugustowinter.cl.
- Las respuestas serán publicadas en la página web del establecimiento (www.colegioaugustowinter.cl) y formarán parte de las presentes bases.
- **ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA:** La adjudicación se realizará el día LUNES 23 DE DICIEMBRE del año 2024, mediante correo electrónico indicado en la información del oferente y constará en el Acta de Evaluación elaborada luego de aplicar los criterios de evaluación a cada oferente.

I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: **5 AÑOS**.
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Acreditar a lo menos con **10 cartas de experiencia** emitidas por Establecimientos Educacionales o DAEM donde se hayan prestado servicios atingentes o relacionados con el Servicio solicitado. Estas deben ser de los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría.

I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- **Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: \$ 10.500.000**
- Formas de pago: **Establecida en el contrato.**
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: **Definidas por ambas partes en el contrato de prestación de servicios.**
- Vigencia del Contrato: desde **DICIEMBRE DE 2024 A ABRIL DE 2025.**

I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	100%

Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de Ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior : <ul style="list-style-type: none">• Sobre 1: Propuesta Técnica• Sobre 2: Propuesta Económica			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica.			
Formulario de la Oferta Técnica incluye : <ul style="list-style-type: none">• Certificado ATE• Antecedentes de la ATE• Breve descripción del oferente ATE• Trayectoria y experiencia ATE• 10 certificados acompañamiento y evaluaciones.• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica			

II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación al equipo docente, programa de integración, asistentes de la educación de Pre Kinder a 2° básico, y al equipo directivo en estrategias efectivas de mejora de los aprendizajes de lectura y comprensión en el Colegio Augusto Winter, fortaleciendo las competencias para mejorar la competencia lectora de los estudiantes.
Horas y Fechas de Ejecución	Entre los meses de diciembre de 2024 a abril de 2025.
Antecedentes y fundamentación	La interacción oral, la lectura y la escritura como situaciones comunicativas en que el conocimiento de la lengua y la corrección idiomática se ponen al servicio de la comunicación. En este sentido un programa que involucre a todos los actores educativos, aporta y ayuda a promover oportunidades y situaciones que requieran la comprensión y la producción abundante de textos orales y escritos gradualmente más desafiantes. Además, siguiendo la línea del Marco de la Buena Enseñanza, la implementación de un programa que ataque el rezago lector, refuerza directamente en cómo se plantean las prácticas pedagógicas. Es decir, el dominio de preparación de la enseñanza (dominio A) siendo un apoyo, que desarrolla habilidades necesarias para organizar el proceso de enseñanza de la lectura, visualizando un modelo que compromete a todos sus estudiantes con los aprendizajes.

<p>Características generales del servicio</p>	<p>La capacitación se presentará en</p> <p>a) 3 jornadas de 8 horas para un público de profesores de aula, los que tienen como sustento:</p> <p>Articulación de la lectura entre Pre Kinder y 2º año Básico: la capacitación presenta un enfoque cognitivo y con base en la neurociencia, pensando en que la estimulación cognitiva y lingüística adecuada se da durante los primeros años fortalece las conexiones neuronales necesarias para la lectura.</p> <p>Fortalecimiento de la Comprensión Lectora, desde Pre Kinder a 2º año básico: la capacitación entrega insumos técnicos y prácticos de estrategias de lectura y comprensión de textos para apoyar al docente a fortalecer su autoeficacia profesional y la implementación de acciones que permitan el desarrollo de la lectura, recuperación del rezago lector y comprensión lectora.</p> <p>b) 1 jornada para el equipo directivo y coordinadores de ciclo con una duración de 4 horas, que tiene como sustento:</p> <p>Fortalecimiento de Competencias Profesionales en Gestión del Currículum en áreas de lectura: las actividades prácticas de capacitación buscan monitorear la implementación de las estrategias más adecuadas en cada uno de los cursos. Considerando acciones de mejora y optimización de la enseñanza y el aprendizaje lector.</p> <p>c) Ingreso a aula virtual para ambos grupos de profesionales, los que incluyen insumos de trabajo.</p> <p>Todos los insumos llámese lecturas, recursos de aprendizaje y recursos de evaluación se encuentran disponibles en plataforma virtual, para el uso directo de los profesionales, tanto en tiempo y en cantidad.</p> <p>Esta plataforma quedará disponible durante 3 meses a contar del inicio de la capacitación.</p>
---	--

Objetivos generales y específico	<p>OG Fortalecer las competencias pedagógicas mediante la adquisición de estrategias de lectura y comprensión lectora bajo la actualización del modelo cognitivo de Mckenna y Stahl</p> <p>OEs Reconocer los fundamentos de formación de lectores en base al modelo cognitivo de Mckenna y Stahl. Adquirir herramientas de enseñanza de los predictores del proceso lector. Relacionar los predictores y los componentes de la fluidez con una efectiva comprensión lectora. Gestionar estrategias que promueven habilidades para una adecuada y efectiva comprensión de textos</p>				
Cronograma	Actividad	Sub Actividad	Dirigido a	diciembre	Ene
	Módulo 1	Jornada presencial de 8 horas	Docentes y directivos	X	
	Módulo 2	Jornada presencial de 8 horas	Docentes y directivos		
	Módulo 3	Jornada presencial de 8 horas	Docentes y directivos		
			Directivos y equipo de		
Actividades de seguimiento y monitoreo	<p>Registro de asistencia Encuesta de satisfacción Informes de implementación</p>				
Recursos	<p>Plataforma: Aula virtual Data, proyector Talleres Recursos para talleres (papelógrafos, revistas, cartulina, masking tape, plumones)</p>				
Otros					

Pauta Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la Propuesta técnica		Puntaje Máximo	Porcentaje
1.	Experiencia de la entidad ATE	10 puntos	10%
2.	Propuesta	50 puntos	50%
3.	Experiencia y Grados académicos de los profesionales de la ATE A lo menos un profesional pertenece a la Red de Maestros.	10 puntos	10%
4.	Calidad de los Insumos: Ejemplo: Set Pruebas, , Guías de trabajo, Libros, etc..	30 puntos	30%
Total		100	100%

Criterios de evaluación de la Propuesta Económica:

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como **referente el precio menor ofertado**, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

EVALUACIÓN ECONÓMICA			
Nombre Proveedor	Precio Total del Servicio (ejemplo)	Puntaje máximo a asignar	FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (precio más económico / precio en evaluación) * Puntaje máximo a asignar
Proveedor 1	\$2.000	30 puntos	$1.000/2.000 = 0,5 * 30 = 15$ puntos
Proveedor 2	\$1.500	30 puntos	$1.000/1.500 = 0,67 * 30 = 20,1$ Puntos
Proveedor 3	\$1.000	30 puntos	$1.000/1.000 = 1 * 30 = 30$ Puntos

**Puntaje total de la propuesta
Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%).**

III.- ANEXOS

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

4. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3. Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y de término	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

4. Equipo Asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (Coordinación e implementación directa)

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará.

FORMULARIO 2: CURRÍCULUM Y ANTECEDENTES ACADÉMICOS DE LOS PROFESIONALES

Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

EJEMPLO

Declaración:

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y de mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto. Destinaré _____ horas asociadas a mi persona durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma del Asesor ATE designado _____

Firma del Representante Legal _____

Fecha

FORMULARIO 3: PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO 3 PROPUESTA ECONÓMICA

Nombre del Concurso: _____

Nombre Oferente: _____

Fecha: _____

VALOR TOTAL DEL SERVICIO: _____